



Gyülekezetimunkatárs-képzés

– Gyülekezeti menedzsment (sáfár) képzés –

A gyülekezeti menedzsment (sáfár) szakirány célkitűzése, hogy szemléletet formáljon, támpontokat, iránymutatást adjon a gyülekezetben vállalt „világi-jellegű” szolgálatokhoz. Beleértjük az adminisztrációt, költségvetés-tervezést, pályázatokat, üzemeltetést, karbantartást. A képzés alatt olyan szemléletet kívánunk átadni, aminek birtokában a „sáfár” egységben látja a gyülekezeti életet, ebből vezeti le az adott feladatot, amihez fel tudja mérni a szükséges teendőket, összegyűjteni a közreműködőket.

Főbb elemei:

1. Gyülekezetvezetés

- a. Helyzetelemzés – gyülekezetfelmérés
- b. stratégiai gondolkodás, stratégiakészítés
- c. célkitűzés
- d. feladatfelmérés
- e. együttműködés
- f. kommunikáció

2. Költségvetés- és beszámoló készítés

- a. költségvetés elemei – a költségvetés, mint a gyülekezeti élet leképeződése
- b. a költségvetés elkészítése
- c. fizetések – LÉM, szolidaritási alap



3. Adminisztráció

- a. hivatali ügyintézés
- b. bevételek
- c. Mókus rendszer
- d. LÉM, gyülekezeti fiók

4. pályázatok

- a. pályázati rendszerek
- b. célokhoz igazodó pályázatfigyelés
- c. pályázatkészítés
- d. forrásteremtés
- e. lebonyolítás
- f. fenntartás

5. Fenntarthatóság

- a. az ember, mint a teremtet világ része
- b. a gyülekezet, mint a teremtet világ része
- c. szemléletformálás
- d. fenntarthatóságot figyelembe vevő technikák, jó gyakorlatok a gyülekezeti élet meglévő elemeihez
- e. lehetőségek a gyülekezeti élet új szemléletű megszervezésében

A képzés nem elméleti tudást kíván átadni, hanem alapvetően gyakorlat- és élmény-orientált módon tervezi a foglalkozásokat (kiscsoportos készülések, szituációk modellezése, problémakezelés, stb.). Fontos jellemzője a küldő gyülekezet bevonása – a gyülekezet küldi az egyházi munkást. A képzés során a blokkok között „házi feladatokat” kapnak a résztvevők, amit lelkész/vezetőség/presbitérium bevonásával/támogatásával tudnak megoldani.